

Publié sur *Aude à la culture* (<http://audealaculture.fr>)

[Accueil](#) > PDF imprimable > Aide

Aide

Au menu de l'aide en ligne :
(attention, cette page est en cours de construction)

[I Gestion de compte](#)

[II Newsletter](#)

[III Icones de bas d'article](#)

[IV Forum](#)

[V Recherche](#)

I Gestion de compte

Comment créer un compte ?
Cliquez sur **Créer un compte**. Sur la page **Compte utilisateur**, sélectionnez l'onglet **Créer un nouveau compte**. Choisissez votre nom d'utilisateur, puis rentrez votre adresse de courriel. Si vous ne décochez pas la case **Abonnement newsletter**, cette dernière vous sera envoyée automatiquement. N'oubliez pas de cliquer sur **Créer un nouveau compte**. Un courriel est envoyé à l'adresse que vous avez renseignée. Dans ce courriel, vous retrouverez un lien sur lequel vous devrez cliquer pour valider votre inscription. Vous serez alors redirigé vers votre compte utilisateur dans lequel vous pourrez créer votre mot de passe.

Après vous être identifié, cliquez sur l'onglet **Modifier mes (mot de passe, modifier vos informations) ?**
N'oubliez pas d'enregistrer vos modifications avant de quitter la page.

Vous êtes sûr(e) de vouloir supprimer votre compte ? Ça serait vraiment dommage !

Après vous être identifié, cliquez sur l'onglet **Modifier**. En bas de la page, vous pourrez cliquer sur **Annuler le compte**. Une confirmation de suppression vous sera demandée.

Etiquette sur mon compte dans un onglet **Demander un nouveau mot de passe ?**
Un message vous sera envoyé à l'adresse que vous aurez indiquée. Ce courriel contiendra un lien vers une page où vous pourrez réinitialiser votre mot de passe.

Vous avez la possibilité de gérer vos pages favorites à votre compte ?
Lorsque vous vous trouvez sur une page que vous voulez mettre en favori, cliquez sur le petit logo étoilé en bas de page. La page s'enregistre automatiquement, un message « ajouté aux favoris ! » apparaît. Pour retrouver vos favoris, allez dans votre compte, choisissez l'onglet « **Mes favoris** ». Vous aurez également la possibilité de les organiser en dossier.